**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ селения НОВЫЙ ЧИРКЕЙ, КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД «ВЕТЕРОК» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

С. Новый-Чиркей **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г**.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение с. Новый-Чиркей «Детский сад «Ветерок», именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующего МКДОУ «Ветерок» Чалабиевой Хайбат Нуцаловны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности 05л01 № 0002652 регистрационный номер 8279от «09» августа 2021 г, выданной Региональной службойпо надзору и контролю в сфере образования Республики Дагестан, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», далее – **Исполнитель**, с одной стороны, и **родитель** (законный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее **– Заказчик,** с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
	1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
	2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	3. **дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** проживающей (го) по адресу:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зачисленной (го) в МКДОУ на основании направления выданного специалистом МКУ «Отдел образования Кизилюртовского района», медицинского заключения и заявления родителей(законных представителей).

**Основание: свидетельство о рождении серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* + 1. осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья.
		2. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МКДОУ вправе направлять Воспитанникадля медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.
		3. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанникана ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении роди

* 1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МКДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Образовательных программ дошкольного образования.
	2. Форма обучения – очная.
	3. Срок освоения образовательной программы МКДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет  \_4\_ года для детей дошкольного возраста.
1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель вправе :**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги **(за рамками основной образовательной деятельности)**
		3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические телей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
		4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
		6. МКДОУ имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанникови их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		7. Проводить фото и видео съемку Воспитанниковдля формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения данных материалов на сайте МКДОУ.
		8. МКДОУ имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.
		9. МКДОУ вправе отчислить Воспитанникаиз учреждения:
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
* по окончании срока действия договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

* + 1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).
		2. Получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МКДОУ.
		3. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
		4. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
		5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.
		6. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
		7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
		8. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
		9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанникамив дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)
		10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МКДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МКДОУ
		11. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
		12. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанникамив группе.
		13. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.
		14. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МКДОУ.
		15. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКДОУ за 7 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

* + 1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения с. Новый - Чиркей «Детский сад «Ветерок» (далее – дошкольное образовательное учреждение), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.
		2. Обеспечивать защиту прав Воспитанникав соответствии с законодательством РФ.
		3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:
* равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
* создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
* развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
* формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
* психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
* создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
* условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
* поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.
	+ 1. Обучать ВоспитанникапоОбразовательной программе дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанниказаключения ПМПК, с соответствующими рекомендациями, изаявлением родителей (законных представителей) по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН ;
		2. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещение ребенком МКДОУ и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.
		3. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов и Устава МКДОУ.
		4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу1 сентября ежегодно согласно приказа по МКДОУ.
		5. Переводить Воспитанникав другие группы в следующих случаях:
* при уменьшении количества детей;
* во время карантина;
* в летний период
	+ 1. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, второй завтрак, обед, полдник,** .
		2. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
* Пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 17.30
* Время прихода Воспитанника с 7 часов 00 минут до 8 часов 30 минут.

Время ухода до 17.00-17.30 часов.

* Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
	+ 1. Сохранять место за Воспитанникомв случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МКДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МКДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
		2. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

* + 1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанникомв дошкольном образовательном учреждении, согласно Раздела 3 настоящего договора.
		3. Лично передавать и забирать Воспитанникау воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
		4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
		5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
		6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
		7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
		8. Незамедлительно забирать Воспитанника из МКДОУ в случае обнаружения у него болезни.
		9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МКДОУ после его отсутствия.
		10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
		11. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).
		12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		13. Представлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
		14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		15. Соблюдать условия настоящего договора.
1. **РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МКДОУ.
	2. Один день пребывания Воспитанника составляет –для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** в сумме **100 р** (основание:Постановление Администрации Кизилюртовского района № 106 от 11.02.2022г. « О внесении изменений в постановление Администрации Кизилюртовского района от 15.04.2015 №604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кизилюртовского района)»».
	3. Оплата производится за текущий месяц, с учетом начисления родительской платы, в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:

по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;

* по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
* на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МКДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).
	1. Оплата осуществляется наличными в кассу в Руо ежемесячно до 3числа каждого месяца, следующего за отчетным.
	2. В результате перерасчета, излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.
	3. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.2 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Управлением образования администрации Кизилюртовского района, поставив в известность Заказчика.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
	2. Родители (законные представители) несут наравне с МКДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.
	3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
	4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

* 1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
* предусмотренных Уставом;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
* в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
	1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**6. Заключительные положения**

* 1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
	2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МКДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МКДОУ.
	3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
	4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.Один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».
	5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
	1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными  представителями) воспитанника    с « 1 »сентября\_ 2023г.  и действует  по « 31 » моя \_\_\_\_\_2026г.
2. **СОГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на опубликование на страницах сайта МКДОУ «Ветерок», стендах МКДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

1. **СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ**

**(ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ).**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на поведение психологических, педагогических обследований моего Воспитанника.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Стороны, подписавшие договор: Родитель **мать (отец** лицо их заменяющее)

**муниципальное автономное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**образовательное учреждение Кизилюртовского**

**района «Детский сад «Ветерок» паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 368106, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ул. Саида Афанди, №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел. 8928 250 06 32 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проживают:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**зарегистрирован:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующий МКДОУ «Ветерок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Н. Чалобиева Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставом МКДОУ «Ветерок», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в МКДОУ «Ветерок» ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_